

Regulamin konkursu „Krakowiak Sądecki”

1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu „Krakowiak Sądecki” jest Stowarzyszenie Aktywny Rozwój Gminy Kamionka Wielka, zwany dalej Organizatorem.
2. Konkurs „Krakowiak Sądecki” jest częścią projektu pod nazwą „Z regionalizmem w przyszłość” – cykl wydarzeń kulturalnych ukazujących tradycję i zwyczaje Lachów Sądeckich. Projekt finansowany ze środków budżetu Województwa Małopolskiego w ramach 7 edycji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego.
3. Cele Konkursu:
 - poszerzanie wiedzy na temat Sądeckizny, jej mieszkańców, historii i przyrody;
 - kultywowanie gwary jako środka wyrazu artystycznego;
 - przeciwdziałanie procesowi zanikania przekazu międzypokoleniowego;
 - kształcenie ku wartościom konstytuującym kulturowe dziedzictwo regionalne;
 - popularyzowanie piękna gwary;
 - promowanie amatorskiej twórczości artystycznej i talentów literackich.

2. Temat konkursu

1. Tematem jest stworzenie 13-zgłoskowego „Krakowiaka Sądeckiego” inspirowanego regionem Lachów Sądeckich- 4 zwrotki.

3. Uczestnicy konkursu

1. W konkursie mogą brać udział uczniowie klas 1-7 szkół podstawowych lub uczniowie szkół podstawowych zrzeszonych w organizacjach np. zespoły regionalne, grupy nieformalne.
2. Konkurs skierowany jest do uczniów z terenu powiatu nowosądeckiego, Miasta Nowy Sącz.
3. Grupa powinna liczyć 15-20 uczestników.
4. Udział w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.

4. Zasady uczestnictwa

1. Każda grupa może zgłosić jedną pracę.
2. Prace powinny być oryginalne, napisane samodzielnie i niepublikowane wcześniej.
3. Termin nadsyłania prac – od ogłoszenia do 27.06.2025 godz. 15.00
4. Miejsce dostarczenia prac: biuro stowarzyszenia Kamionka Wielka 5, w kopercie z opisem „Konkurs Krakowiak Sądecki”.
5. Warunki udziału w Konkursie:
 - a) napisanie gwarą 13-zgłoskowego krakowiaka sądeckiego – 4 zwrotek, zgodnie z tematem, celami regulaminowymi Konkursu,
 - b) tekst opracowany na podstawie wiedzy pozyskanej od regionalistów/osób związanych z folklorem z terenu danej grupy,
 - c) wypełniona karta zgłoszenia grupy (złożenie podpisu opiekuna grupy jest równoznaczne z akceptacją KLAUZURY INFORMACYJNEJ).

§ 5. Kryteria oceny

1. Komisja konkursowa, w skład której wejdą fachowcy z dziedziny folkloru, dokona oceny utworów według następujących kryteriów:
 - a) zgodność treści „Krakowiaka Sądeckiego” z założeniami i celami Konkursu,
 - b) ilości rozmów z regionalistami/osobami związanymi z folklorem, na temat tradycji i zwyczajów regionu, w oparciu których, zostanie napisany „Krakowiak Sądecki”.



- c) poprawność rytmiczna
- d) poprawność gwarowa.
- 2. Podstawą do sformułowania werdyktu jest przeczytanie, szczegółowa analiza i ocena przez każdego członka komisji konkursowej wszystkich nadesłanych na Konkurs „Krakowiaków Sądeckich”.
- 3. Ostateczny werdykt jest ustalany w drodze wspólnej dyskusji członków Komisji Konkursu.
- 4. Decyzja Jury jest ostateczna i nie podlega weryfikacji.

6. Nagrody

- 1. Komisja konkursowa przyzna nagrody:
 - a) I miejsce – wycieczka o wartości do 10 000 zł,
 - b) II miejsce – wycieczka o wartości do 7 000 zł,
 - c) dla każdego uczestnika – gadżet.
- 2. Wycieczki wskazane w pkt. 1 zostaną zorganizowane przez biuro podróży wybrane przez organizatora.
- 3. Terminy i miejsca wycieczek zostaną ustalone z opiekunami grup.

7. Standardy ochrony małoletnich przed przemocą

- 1. Stowarzyszenie Aktywny Rozwój Gminy Kamionka Wielka ze względu na specyfikę swojej działalności, a szczególnie realizowanie wydarzeń z udziałem i na rzecz dzieci wprowadziło tzw. Standardy ochrony małoletnich przed przemocą, aby każde dziecko biorące udział w warsztatach, konkursach, spotkaniach lub innych wydarzeniach miało zagwarantowane bezpieczeństwo na najwyższym poziomie. Pełna treść „Standardów ochrony małoletnich” oraz ich wersja skrócona adresowana bezpośrednio do dzieci w formie papierowej obu dokumentów udostępniana jest w biurze Stowarzyszenia Aktywny Rozwój Gminy Kamionka Wielka, Kamionka Wielka 5, 33-334 Kamionka Wielka.

7. Postanowienia końcowe

- 1. Przesłanie karty zgłoszenia grupy wraz z pracą konkursową jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
- 2. Organizator Konkursu nie zwraca nadesłanych tekstów, zastrzegając sobie prawo do publikowania i cytowania w materiałach promocyjnych, mediach społecznościowych oraz innych publikacjach wybranych, nagrodzonych lub wyróżnionych utworów, bez dodatkowej zgody autorów i bez honorarium autorskiego.
- 3. Wszelkie pytania dotyczące konkursu można kierować do organizatora pod adresem e-mail: aktywnyrozwoj.kw@gmail.com lub telefonicznie: Mateusz Pogwizd - 791139556

Karta zgłoszenia grupy

I. Ogólne dane

Nazwa grupy:

.....

Imię i nazwisko nauczyciela/opiekuna grupy:

.....

Nazwa szkoły/organizacji zrzeszającej:

.....

Telefon do nauczyciela/opiekuna grupy:

.....

E-mail do nauczyciela/opiekuna grupy:

.....

Skład grupy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

Złożenie wypełnionej Karty zgłoszenia grupy (Załącznik nr 1 do Regulaminu „Krakowiak Sądecki” pkt. I-IV) jest jednoznaczne z akceptacją zapisów Regulaminu Konkursu.

.....

miejsowość i data



.....

podpis nauczyciela / opiekuna grupy



II. Lista regionalistów/osób związanych z folklorem z terenu grupy, z którymi rozmawiano, na temat tradycji i zwyczajów regionu, przy tworzeniu „Krakowiaka Sądeckiego”

LP	Imię i nazwisko	Powiązanie z folklorem (regionalista/ nazwa zespołu regionalnego lub śpiewaczego/artysta ludowy/inne)	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

.....
miejscowość i data



.....
podpis nauczyciela / opiekuna grupy



[illegible]

.....
podpis nauczyciela / opiekuna grupy



IV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Aktywny Rozwój Gminy Kamionka Wielka, Kamionka Wielka 5, 33-334 Kamionka Wielka, tel. 18 445 60 29, mail: aktywnyrozwoj.kw@gmail.com

1. Administrator danych nie jest zobowiązany do powołania inspektora ochrony danych. Administrator danych nie powołał inspektora ochrony danych. Kontakt do administratora danych: tel: 665 606 666.

2. Rodzaj danych, które mogą być gromadzone: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL lub informacja o wieku, telefon, e-mail, wizerunek - rodzaj pobieranych danych uzależniony jest od wymogów umów o dofinansowanie.

3. Cel przetwarzania danych osobowych:

1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu udokumentowania udzielonego wsparcia [doradczego/szkoleniowego/innego];

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prawidłowej realizacji zadania publicznego [projektu].

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości zadania publicznego [projektu].

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach statystycznych i prowadzenia archiwizacji.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych:

1) jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym i odbywa się na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. e) RODO;

2) w zakresie publikacji wizerunku [oraz jego upublicznienia] odbywa się za Pani/Pana zgodą, tj. na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a) RODO;

3) jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora i odbywa się na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO [np. cele statystyczne, przygotowanie przyszłych projektów].

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione/powierzone: Zleceniodawcy zadania publicznego [projektu], podmiotom uczestniczącym w realizacji zadania publicznego [projektu], podmiotom dokonującym audytu/kontroli zadania publicznego [projektu], zewnętrznemu biurowi rachunkowemu [obsłudze kadrowo-płacowa], bankowi, organom wewnętrznym administratora.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez: okresy wymagane umowami o udzielenie dotacji, przy czym administrator może przetwarzać dane również później aż do momentu ustania potrzeby przetwarzania w celach analityki/statystyki oraz planowania kolejnych przedsięwzięć.

7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach realizacji zadania publicznego.

10. Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

11. Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
miejsowość i data

.....
podpis nauczyciela / opiekuna grupy

