

Aktualności

07.02.2012 14:41

Treść

Projekt KONSERWATOR

program aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia

to szansa na uzyskanie doświadczenia zawodowego i utrwalenie bądź nabycie umiejętności zawodowych

Jest on adresowany do osób pozostających bez zatrudnienia zamieszkujących na terenie województwa małopolskiego. Preferowane będą osoby długotrwale bezrobotne (powyżej 12 miesięcy) bądź bez doświadczenia zawodowego, osoby niepełnosprawne, osoby powyżej 50 roku życia, które mają największe trudności w znalezieniu zatrudnienia.

Jeżeli jesteś zainteresowany którąś z podanych ofert pracy lub stażu zawodowego, zapoznaj się z warunkami, jakie należy spełnić, aby stać się uczestnikiem projektu.

1. Wypełnij wyczerpująco i czytelnie formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami. Przed wypełnieniem dokumentów bezwzględnie zapoznaj się z „Regulaminem rekrutacji”, w którym znajdziesz także zasady uczestnictwa w projekcie.
2. Komplet dokumentów rekrutacyjnych wraz z formularzem zgłoszeniowym znajdziesz na stronie internetowej www.wup-krakow.pl Wydrukuj formularz bądź poproś o wydrukowanie w powiatowym urzędzie pracy.
3. Prześlij go na adres: 30-107 Kraków, pl. Na Stawach 1 bądź złóż osobiście w terminie do 22 lutego 2012r. Możesz zostawić go także w urzędzie pracy, właściwym ze względu na miejsce Twojego zamieszkania.

Uczestnicy projektu:

- spotkają się z doradcą zawodowym w celu wypracowania Indywidualnego Planu Działania;
- odbędą 6 - miesięczne zatrudnienie (wysokość wynagrodzenia brutto to ok. 1800 zł) lub 6- miesięczny staż zawodowy (wysokość stypendium stażowego to ok. 950 zł netto);
- uzyskają możliwość zwrotu kosztów dojazdu do miejsca wykonywania pracy, jeśli jest one inne niż ich miejsce zamieszkania (miesięczna wysokość zwrotu to maksymalnie 140 zł)
- będą uczestniczyć w warsztatach poszukiwania pracy oraz zostaną objęci wsparciem pośrednika pracy;
- dla części osób zaplanowano szkolenia zawodowe.

O wynikach rekrutacji zostaniesz poinformowany na podany przez Ciebie numer telefonu (bądź mailowo, o ile to możliwe). Możesz o to zapytać także w siedzibie projektu tj. Wojewódzki Urząd Pracy Pl. Na Stawach 1 pokój 315.

O szczegółach uczestnictwa w projekcie oraz warunkach pracy dowiesz się z dokumentów zamieszczonych na stronie www.wup-krakow.pl oraz z oferty pracy. Inne oferty pracy w ramach projektu znajdziesz na stronie internetowej: www.wup-krakow.pl.

W sprawach uczestnictwa w projekcie możesz także kontaktować się z realizatorem projektu: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Pl. Na Stawach1, pok. 315 osobiście, telefonicznie (0-12/61-98-433) bądź mailowo: konserwator@wup-krakow.pl

Dotyczy stanowiska: instruktor k-0

10 II. A.	Pracodawca	GOK Kamionka Wielka
	Nazwa stanowiska:	Instruktor k-o
2.	Liczba osób przewidywanych na stanowisko:	1
3.	Miejsce wykonywania pracy:	Nazwa obiektu: Status: budynek GOK Ulica: Kamionka Wielka Nr domu: 5 Nr lokalu: Kod pocztowy, Miejscowość: 33-334 Kamionka Wielka Powiat: nowosądecki

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Redagowanie gazety „Gminne Wieści”. Dotyczy to poznania charakteru pracy w redakcji, pisania artykułów do gazety ich korekta, dobieranie tytułów i zdjęć, kompozycja całości. W zakresie tym będzie również kontakt z członkami redakcji i pozyskiwanie od nich materiałów tekstowych.

3. Pomoc przy realizacji programu „Nie zapomnijmy co nasze – organizacja

warsztatów rękodzieła ludowego w Gminie Kamionka Wielka”. Projekt ma na celu umożliwić mieszkańcom trzech gmin Kamionki, Grybowa i Chełmca zdobycie wiedzy nt. kultury ludowej naszego regionu i nabycia praktycznych umiejętności rękodzielniczych, poprzez udział w warsztatach hafciarskich, koronkarskich, bibułkarskich oraz w zakresie regionalnych ozdób bożonarodzeniowych. Termin realizacji przewidziany jest na miesiąc czerwiec i II półrocze 2012 roku. Projekt ten zostanie podzielony na 4 działania. W lipcu odbędą się warsztaty koronkarskie, w sierpniu warsztaty bibułkarskie a we wrześniu warsztaty ozdób bożonarodzeniowych. Czwarte działanie to wystawa będąca pokłosiem warsztatów.

W warsztatach weźmie udział ogółem 60 uczestników (mężczyzn, kobiet, dzieci). Zajęcia odbywać się będą w grupach nie większych niż 15 osób.

Szeroka relacja z realizacji projektu na naszej stronie www.gokamionka.iaw.pl oraz na stronach partnerów i w prasie.

Zadania zatrudnionego instruktora k-o to pomoc przy przygotowaniu i technicznej realizacji działań oraz przy realizacji dokumentacji programu.

3. Pomoc przy realizacji programu „Lato w Dolinie Kamionki”. Jest to doroczna impreza plenerowa (7 i 8 lipca 2012r), gdzie prezentowany jest dorobek 3 kultur. Poza naszymi zespołami zaprezentują się zespoły z zaprzyjaźnionych miejscowości Melykut na Węgrzech i Kamienki na Słowacji. Koncertom zespołów towarzyszy wiele atrakcji zarówno dla dorosłych jak też dla dzieci, dlatego na tę dwudniową imprezę przychodzi się całymi rodzinami.

Zadania zatrudnionego instruktora k-o to pomoc przy przygotowaniu i technicznej realizacji działań (np. pilot zespołów z Węgier)

4. Pomoc przy realizacji imprezy Prezentacje Artystyczne Szkół PAS (15-16 maj 2012r) (zadania instruktora j.w.)

Oczekiwania, co do wymagań kwalifikacyjnych

9.	Wykształcenie:	Niezbędne: średnie	Pożądane: wyższe
10.	Doświadczenie zawodowe:	Niezbędne: praca w biurze	Pożądane: praca w biurze

11.	Umiejętności:	Niezbędne: obsługa komputera, (Word)	Pożądane: Umiejętność przygotowywania pism, przygotowywania dokumentów.
12.	Cechy osobowe:	Niezbędne: Otwartość, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, pracowitość	Pożądane: Otwartość, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, uczciwość, pracowitość
13.	Oferta jest kierowana również do osób z niepełnosprawnością	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Nie</u> - Tak - Wstępne wymagania dotyczące sprawności kandydata (np. stopień sprawności fizycznej, intelektualnej, wzroku, słuchu, odporność na stres itp.) 	
14.	Umiejętności, które osoba nabędzie na stanowisku:	<ul style="list-style-type: none"> -praca w biurze, redagowanie pism -pisanie artykułów prasowych, -proces powstawania i wydawania gazety -zaznajomienie z public relations (kontakty z prasą) -organizacja imprezy masowej (teoria i praktyka) -zarządzanie projektami „miękkimi” - zagadnienia budowy wizerunku firmy 	
17.	Sposób organizacji pracy - czas pracy; np. Czy stanowisko wymaga dyspozycyjności w soboty/ niedzielę/ święta?	7,5 godzinny dzień pracy, możliwa praca w soboty i wolne niedziele (nie częściej niż dwa razy w miesiącu)	

18.	<p>Czy istnieje możliwość zatrudnienia uczestnika/ów projektu przez Wnioskodawcę po zakończeniu ich udziału w projekcie?</p> <p><i>Wymagania odnośnie warunków zatrudnienia:</i></p> <ul style="list-style-type: none">· minimalny czas zatrudnienia: 4 miesiące;· zatrudnienie najpóźniej od stycznia 2013r;· umowa o pracę/ umowa zlecenie (brak wymogów odnośnie wymiaru etatu)	<p>- <u>Nie</u>;</p> <p>- Tak deklarowana liczba osób:</p>
19.	Dodatkowe informacje, które mogą być istotne przy ocenie oferty:	Dobrze byłoby, aby osoba ta mieszkała w pobliżu Kamionki Wielkiej, mile widziane prawo jazdy i samochód (czasami praca może się kończyć w godzinach wieczornych)

Przewiń do początku